

COMMENT ACCÉDER ET TROUVER LES RESSOURCES POUR COMPLÉTER SON COURS ET LE TRAVAIL (à faire pour chaque discipline) ?

A) **Se connecter à Elyco (ENT) :** (Avec son identifiant) <https://lferre.lamayenne.e-lyco.fr/>

COLLÈGE LEO FERRE
COLLÈGE - AMBRIERES LES VALLEES

Accueil Le collège Pédagogie et Orientation Activités Ateliers Clubs Partenariats **Connexion** e-lyco

Vous avez un compte dont l'identifiant est de type prénom.nom (exemple : anais.couard)

Si vous connectez avec une simple ATEN

Si vous connectez avec FranceConnect

Accès par EduConnect

Élève ou Parent

- d'un établissement public ou privé
- d'un établissement agricole public ou privé SAPIA
- d'un établissement agricole privé

Enseignant
Personnel non enseignant
Invité

Attention : il faut utiliser l'accès par ATEN (partie de gauche)

Après identification ;
Vous arrivez sur la page suivante :

itslearning

https://elyco.itslearning.com/DashboardMenu.aspx?LocationID=1648

Accueil Espaces de travail Communautés Calendrier Bibliothèque La Vie Scolaire Media Centre Services Externes Téléservices

COLLEGE LEO FERRE (53-AMBRIERES LES VALLEES)

Actualités
S'abonner

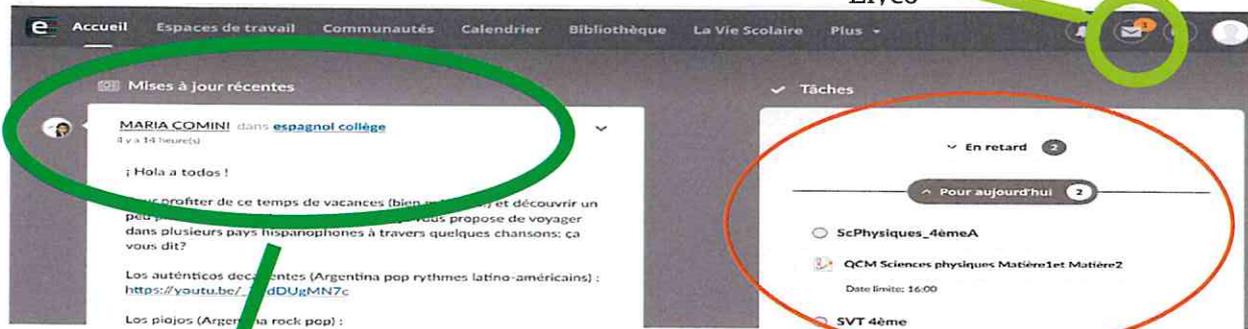
Lettre aux parents formateurs collège
Lettre aux parents formateurs collège

B) OÙ TROUVER LES RESSOURCES POUR COMPLÉTER SON COURS ET LE TRAVAIL à faire pour chaque discipline ?

1) Sur le bandeau en haut de la page, cliquer sur « Accueil » :

Accueil Espaces de travail Communautés Calendrier Bibliothèque La Vie Scolaire Media Centre Services Externes Téléservices

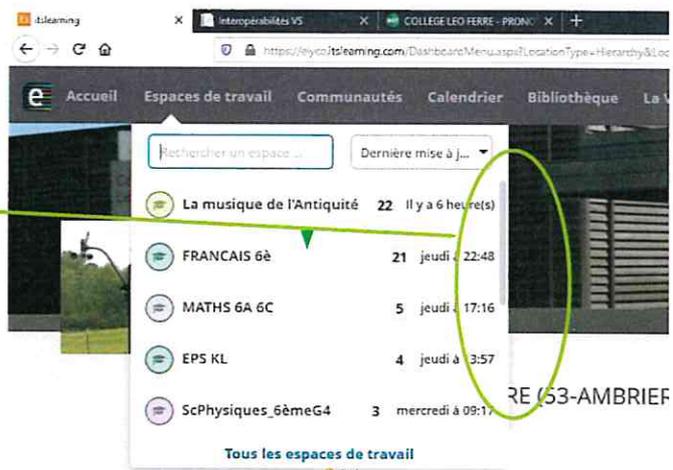
La messagerie Elyco



Le cadre « Mises à jour récentes » indique les nouveaux documents mis en ligne par les professeurs.

Le cadre Tâches : ici sont indiqués les devoirs à rendre ;
Remarque : il y en a deux en retard

En cliquant sur « Espaces de travail », toutes les matières vont apparaître :
attention, il peut être nécessaire d'utiliser l'ascenseur pour voir l'ensemble des matières.



[ACCUSE DE RECEPTION AVIS PROVISOIRE D'ORIENT](#)
[Accusé de réception avis provisoire d'orientation.pdf](#)

Allons en « FRANÇAIS 6è » par exemple :

- Les dernières modifications sont indiquées.
- Pour avoir accès à l'ensemble des documents en Français, il faut cliquer sur « Ressources »



Des dossiers vont apparaître, des documents ...

